

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 10/24

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej
Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty (<http://bip.bbfo.bydgoszcz.pl/>)
w dniu 10 grudnia 2024 roku.

Dyrektor Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty ogłasza nabór
na 1 stanowisko głównego specjalisty na 1/4 etatu – umowa na czas określony na okres do 30 czerwca 2026 roku - Koordynatora ds. zakupów i szkoleń w projekcie dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej. Projekt łączy część inwestycyjną (prace budowlane wraz zakupem wyposażenia) oraz nieinwestycyjną (rekrutacja oraz przeprowadzenie szkoleń dla różnych grup uczestników).

I. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

Przygotowanie dokumentacji (specyfikacji przedmiotu zamówienia) i koordynacja zamówień związanych z zakupami wyposażenia, ustalanie zakresu merytorycznego oraz organizacja przewidzianych w projekcie szkoleń i kursów, rekrutacja uczestników i trenerów, monitoring wskaźników, sprawy organizacyjne związane z funkcjonowaniem nowo tworzonej placówki w obszarze realizacji projektu, bieżąca współpraca z członkami zespołu projektowego.

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a) Niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 5 lat stażu pracy,
- doświadczenie związane z realizacją projektów dofinansowanych środkami UE – udział w realizacji przynajmniej 2 projektów,
- znajomość procedury zamówień publicznych, platformy e-zamówienia, platformy baza konkurencyjności,
- znajomość przepisów organizacyjnych i finansowych dot. jednostek oświatowych,
- znajomość wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych w MEN inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności,
- obywatelstwo polskie.

Kandydat powinien mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b) Dodatkowe:

- umiejętność biegłej obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office,
- staż pracy w jednostkach o profilu działalności związanym z tematem prowadzonego projektu, tj.: w obszarze mechaniki, przetwórstwa tworzyw sztucznych lub staż w pracy w administracji publicznej, jednostce samorządowej, jednostce sektora finansów publicznych,
- znajomość obszaru, w ramach którego realizowany jest projekt, tj.: mechaniki, przetwórstwa tworzyw sztucznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność.

II. Warunki pracy na danym stanowisku:

Kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, wyjazdy służbowe według potrzeb, praca przy komputerze, praca zgodnie z uzgodnionym z Dyrektorem harmonogramem czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Bydgoskim Biurze Finansów Oświaty w listopadzie 2024 roku wyniósł powyżej 6%.

IV. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- 1) list motywacyjny,
- 2) cv/zyciorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Referacie Administracyjnym Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty na parterze w pokoju 121 lub przesłać pocztą na adres:

Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz
w terminie do **dnia 20 grudnia 2024** roku z dopiskiem na kopercie

„Nabór na 1 stanowisko ds. Koordynatora ds. zakupów i szkoleń w projekcie dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w Bydgoskim Biurze Finansów Oświaty – ogłoszenie nr 10/24”.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie - zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych - zawarta umowa o pracę na okres 6 miesięcy, a w przypadku braku zastrzeżeń - po upływie tego okresu - zostanie w związku z **prowadzonym projektem i koniecznością zatrudnienia wybranego kandydata do obsługi ww. projektu zawarta kolejna umowa na czas określony do dnia 30 czerwca 2026 roku.**

Stanowisko finansowane poprzez Polski Fundusz Rozwoju S.A. z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach realizacji projektu pn. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w zakresie przetwórstwa tworzyw sztucznych przy Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy.

UWAGA:

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Aplikacje, które wpłyną do BBFO po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

INFORMUJEMY, ŻE:

1) Administratorem danych osobowych jest Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty przy ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 5 w Bydgoszczy. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji. Klauzula informacyjna znajduje się Biuletynie Informacji Publicznej Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty (www.bip.bbfo.bydgoszcz.pl) w zakładce Statut/dokumenty.

2) DOKUMENTY APLIKACYJNE PRZYJMOWANE SĄ W FORMIE TRADYCYJNEJ.

3) W Bydgoskim Biurze Finansów Oświaty wdrożona została wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty w zakładce Statut/dokumenty.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

(miejsce i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty w celu wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Bydgoskim Biurze Finansów Oświaty.

Zostałem(am) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody do Dyrektora Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed wycofaniem oraz że wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.

.....
podpis kandydata

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem obywatelem polskim, mam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

podpis kandydata